

59 BATALHAO DE INFANTARIA MOTORIZADO/AL

Estudo Técnico Preliminar 11/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 64106.001262/2026-33

2. Descrição da necessidade

2.1 A presente contratação tem por finalidade a prestação de serviços gráficos para confecção de banners personalizados, medalhas e demais materiais institucionais, destinados ao atendimento das demandas administrativas, operacionais e cerimoniais desta Organização.

2.2. Os materiais gráficos são necessários para divulgação de eventos, campanhas institucionais, ações internas, formaturas, competições, solenidades e atividades comemorativas, contribuindo para a adequada comunicação visual, identificação institucional e valorização das ações desenvolvidas.

2.3. A inexistência de estrutura própria para produção desses materiais torna indispensável a contratação de empresa especializada, capaz de fornecer produtos com qualidade técnica, acabamento adequado e dentro dos prazos estabelecidos.

2.4. A contratação visa assegurar padronização visual, durabilidade dos materiais e atendimento tempestivo às demandas institucionais, garantindo eficiência administrativa e fortalecimento da imagem institucional.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Comunicação Social	David lucas lira dos santos - 3º Sargento

4. Descrição dos Requisitos da Contratação**4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos técnicos e operacionais:**

4.1.1. A empresa contratada deverá possuir capacidade técnica para prestação de serviços gráficos, incluindo impressão, acabamento e personalização;

4.1.2. Os materiais fornecidos deverão apresentar padrão de qualidade compatível com uso institucional;

4.1.3. Cumprimento dos prazos de produção e entrega estabelecidos no Termo de Referência;

4.1.4. Os produtos fornecidos deverão apresentar boa durabilidade, acabamento adequado e qualidade de impressão compatível com a finalidade institucional, observando fidelidade às artes, cores, logotipos e especificações fornecidas pela Administração.

4.1.5. Os itens entregues deverão estar isentos de defeitos, falhas de impressão ou acabamento. Havendo desconformidade, o fornecedor deverá proceder à substituição sem ônus adicional.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Foram analisadas pesquisas de preço e o mapa comparativo realizados pela Unidade Gestora conforme prevê a Instrução Normativa N.º 65 de 07 de julho de 2021, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos, compreendendo a confecção e fornecimento de materiais personalizados destinados ao atendimento das demandas institucionais desta Organização.

6.2. A contratação abrangerá a produção de materiais gráficos conforme especificações técnicas definidas no Termo de Referência, incluindo personalização com identidade visual institucional, observando padrões de qualidade, acabamento e durabilidade adequados à finalidade a que se destinam.

6.3. A solução contempla o fornecimento integral dos produtos, desde a impressão e acabamento até a entrega no local indicado pela Administração, sob responsabilidade da contratada.

6.4. Com a implementação da solução, busca-se garantir padronização visual, qualidade dos materiais, cumprimento de prazos e atendimento eficiente das demandas administrativas e cerimoniais, assegurando economicidade e vantagem para a Administração Pública.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para a contratação do referido serviço, foram utilizadas séries históricas de aquisições de anos anteriores apenas para os itens 3, 4, 8 e 10, as quais serviram como parâmetro para o cálculo do quantitativo necessário, em conjunto com a análise da central de demandas já em funcionamento nesta Organização Militar.

Ressalta-se que os demais itens não possuem histórico de aquisições anteriores, por se tratarem de demandas recentes ou específicas. Contudo, tais itens são considerados essenciais para o pleno atendimento das necessidades desta OM, tendo seus quantitativos estimados com base em levantamento técnico e na análise das demandas atuais apresentadas pelos setores requisitantes.

Dessa forma, a definição das quantidades foi realizada de maneira criteriosa, observando tanto os dados históricos disponíveis quanto as necessidades operacionais vigentes, em conformidade com os princípios do planejamento, eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando a adequada execução dos serviços e o atendimento do interesse público.

ANO	NE	QUANTIDADE	V. UNIT	V. TOTAL
2025	2025NE000370	25	R\$:35.00	R\$ 875.00
	2025NE000362	10	R\$:35.00	R\$ 350.00
	2025NE000244	10	R\$:13.50	R\$ 135.00
	2025NE000243	10	R\$:24.00	R\$ 240.00
	2025NE000242	42	R\$:35.00	R 1.470,00
2024	2024NE000225	50	R\$:49.00	R\$ 2.450,00
	2024NE000516	100	R\$ 4.17	R\$ 417,00
	2024NE000737	80	R\$:17.00	R\$:1.360,00
VALOR TOTAL				R\$: 7.297

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 289.585,50

8.1. Valor (R\$): 289.585,50 (duzentos e oitenta e nove mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos.).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Haverá parcelamento da solução e, portanto, licitação por item, sempre que o objeto for divisível e tal decisão assegure;

a) ser técnica e economicamente viável para atingimento dos resultados pretendidos;

b) não haver perda de economia de escala;

c) haver melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. No âmbito desta Organização Militar não há contratações correlatas e/ou interdependentes com o objeto do futuro certame.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Tal instrumento de planejamento utiliza de séries históricas de consumo e pedidos específicos realizado na inclusão de itens para realizar a previsão da demanda necessária à manutenção das atividades desenvolvidas. A presente demanda está alinhada com os instrumentos de governança descritos na Portaria Seges/ME nº 8.678, de 19 de julho de 2021. As demandas extraordinárias e excepcionais como operações de garantia da lei e da ordem e operações de garantia de votação e apuração não estão contempladas nos instrumentos de governança, por se tratar de demandas não previstas.

No que tange ao alinhamento ao PCA desta OM, seguem as informações abaixo:

ID PCA no PNCP: 00394452000103-0-000412/2026

Data de publicação no PNCP: 14/11/2025

Id do item no PCA: 60

Classe/Grupo: 891 - SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO E IMPRESSÃO

Identificador da Futura Contratação: 160004-50/2026

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação de serviços gráficos permitirá o atendimento eficiente das demandas institucionais relacionadas à comunicação visual, divulgação de eventos, solenidades e demais atividades administrativas. A solução proporcionará padronização da identidade visual da Organização, conferindo maior profissionalismo e uniformidade aos materiais utilizados.

12.2. Além disso, contribuirá para a melhoria da comunicação interna e externa, valorização das ações institucionais e fortalecimento da imagem da Administração perante o público interno e externo. A contratação também possibilitará o cumprimento tempestivo das demandas, com garantia de qualidade e durabilidade dos materiais fornecidos.

12.3. Sob o aspecto administrativo, a realização do certame favorecerá a obtenção da proposta mais vantajosa, assegurando economicidade, eficiência e adequada aplicação dos recursos públicos, em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o objeto.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis: a) A Contratada deverá sempre que possível apresentar os conteúdos e resultados produzidos (relatórios,

apresentações, etc.) de forma eletrônica, e assim evitar a impressão de documentos, atendendo ao Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. b) o impacto ambiental da execução das atividades, o planejamento e metodologia das auditorias /atividades e preparação das programações, a Contratada deverá aplicar as melhores técnicas e fazer o uso racional dos recursos, já que estes têm impacto direto em consumo de energia, além de eventualmente na produção de lixo.

14.1.1.A fim de reduzir o impacto ambiental, deverão ser adotadas as seguintes práticas de sustentabilidade, através da otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, tais como:

a)Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas poluentes;

b)Substituição de substâncias tóxicas por outras a tóxicas ou de menor toxicidade;

c)Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água; d)Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;

e)Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;

f) Utilização de lavagem com água de reúso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

g)Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

h) Em atendimento ao disposto no art. 6º, da , a Instrução Normativa MPOG nº 01, de 19/01 /2010 CONTRATADA deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber: I - Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às - classificações e especificações determinadas pela ANVISA; II - Observe os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382 e promover periodicamente a de 26/12/2006 Resolução CONAMA nº 436, de 22/12/2011

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DAVID LUCAS LIRA DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 22/06/2026 às 20:18:39.